

**Vyšší odborná škola vodního hospodářství a ekologie,
VODŇANY**

Organizační řád

Platnost od 31. 08. 2022

Účinnost od 01. 09. 2022

Vydáno pro vnitřní potřebu školy

Obsahuje tyto části: **Školní řád**
Zkušební a klasifikační řád



Tato organizační norma vznikla rozpracováním zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhlášky MŠMT ČR 10/2005 Sb. o vyšším odborném vzdělávání a rozpracováním schváleného projektu ke zřízení Vyšší odborné školy vodního hospodářství a ekologie.

Část první Úvodní ustanovení

- 1./ VOŠ VHE byla zřízena MŠMT schvalovací doložkou ze dne 11.6.1996 pod č.j. 21447/96-23 a zařazena do sítě škol MŠMT jako studijní obor 16-01-N/003 (JKOV 16-26-7/00).
- 2./ Vyšší odborné studium bylo při SRŠ Vodňany zřízeno výnosem MŠMT ČR ze dne 26.7.1996 pod č.j. 12 624/96-60-04. Počínaje 1.9.1996 nese škola jako právní subjekt plný název Střední rybářská škola a Vyšší odborná škola vodního hospodářství a ekologie Vodňany a sdružuje v sobě dvě samostatné vzdělávací instituce :
 - Střední rybářskou školu ve Vodňanech a
 - Vyšší odbornou školu vodního hospodářství a ekologie
- 3./ V roce 2007 byla získána akreditace pod označením oboru 16-01- N/02, a to s platností do roku 2013
- 4./ V čele školy stojí ředitel, který pro úsek VOŠ jmenuje svého zástupce, dále ustanovuje ročníkové učitele a pověřuje ve smyslu učebního plánu jednotlivé učitele výuky příslušných předmětů. Učí-li některý předmět více učitelů, pověřuje zpravidla jednoho z nich garantem výuky tohoto předmětu.
- 5./ Studium na Vyšší odborné škole vodního hospodářství a ekologie (dále jen VOŠ VHE) ve Vodňanech je organizováno zpravidla jako tříleté denní studium, které je ukončené absolutoriem.
- 6./ Ke studiu mohou být přijati jen uchazeči, kteří úspěšně prošli přijímacím řízením. Podmínkou přijetí je úspěšně složená maturitní zkouška na některé ze středních škol a vyhovující zdravotní stav doložený lékařským potvrzením.
- 7./ Uchazeč se stává studentem VOŠ dnem zápisu ke vzdělávání. Uchazeči se zapisují ve lhůtě stanovené ředitelem VOŠ VHE, nejpozději však do 30. září.

Část druhá Časový plán studia

- 1./ Studium je rozvrženo do **tří studijních ročníků**. Před začátkem každého ročníku je student povinen se **zapsat** ke studiu v termínu stanoveném ředitelem školy. Student, který se k zápisu nedostaví ve stanoveném termínu a řádně se do osmi kalendářních dnů neomluví, se posuzuje jako by studia zanechal. O důvodnosti omluvy nepřítomnosti rozhoduje ředitel.
- 2./ **Školní rok** začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Část školního roku od 1. září do 30. ledna následujícího kalendářního roku se považuje za **zimní období**, část školního roku od 1. února do 31. srpna se považuje za **letní období**.
- 3./ **Školní vyučování trvá 40 týdnů** (32 týdnů výuka, 6 týdnů samostatné studium a zkouškové období, 2 týdny rezerva), probíhá v období od 1. září do 30. června. Období od 1. července do 31. srpna tvoří hlavní prázdniny (8 týdnů). Podrobné časové rozložení (časový plán) je vedením školy každoročně upřesňováno na základě organizačních směrnic vydaných MŠMT ČR pro každý školní rok v dokumentu „ Organizace školního roku“.
- 4./ Každé studijní období je zakončeno **zkouškovým obdobím**, ve kterém studenti prokazují znalosti z předchozí části studia a svou způsobilost pokračovat dále ve studiu.

Část třetí Organizace studia

Přijímání studentů

- 1./ Ředitel školy stanoví jednotná kritéria, pojetí, podmínky, obsah přijímacího řízení a způsob hodnocení. Ta - to kritéria zveřejní nejméně dva měsíce předem na přístupném místě ve škole.
- 2./ **První termín** přijímacího řízení se uskutečňuje zpravidla v měsíci červnu. **Druhý termín** může ředitel školy vyhlásit po ukončení prvního kola, zpravidla v srpnu (**odevzdání přihlášek** do prvního kola 30.4., do druhého do 31.7.). Ředitel školy může v případě potřeby naplnění předpokládaného stavu studentů vyhlásit další kola. Pozvánky k druhému a dalšímu kolu přijímací zkoušky posílá ředitel školy nejpozději 5 dnů před jejich konáním. Poslední kolo přijímacího řízení se uskuteční nejpozději do 30.září.

Organizace vzdělávání

- 1./ VOŠ VHE je možné studovat jak formou denního, tak dálkového studia.
- 2./ Vzhledem ke zvláštnímu charakteru oboru bude **preferována denní forma** studia. **Dálkové studium** bude na základě potřeby otevíráno zcela **výjimečně**.

Účast ve vyučování

- 1./ Účast studenta ve vyučování je chápána jako nezbytný předpoklad úspěšného absolvování studia.
- 2./ Školní řád stanoví míru povinné účasti ve vyučování nezbytnou k vykonání jednotlivých zkoušek a zápočtů, v kompetenci příslušných učitelů je podle povahy předmětu kritéria ještě zpřísnit.

Formy a organizace zkoušek

- 1./ **Zkouškami** se prověřují vědomosti studenta z předmětu a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem.
- 2./ **Předepsané zkoušky** z jednotlivých předmětů jsou ústní, písemné, kombinované nebo praktické. Zkouškou může být uzavřeno jedno nebo více studijních období.
- 3./ **Organizaci** všech typů **zkoušek** stanoví ročníkový učitel po dohodě s příslušnými vyučujícími. Termíny zkoušek vypisují jednotliví vyučující. Musí být zveřejněny na přístupném místě nejpozději dva týdny před jejich zahájením.
- 4./ Každý vyučující předmětu zveřejní před zahájením výuky program předmětu (anotaci, **požadavky na studenty**, případně seznam literatury).
- 5./ **Hodnocení** se provádí formou průběžného hodnocení, zápočtů, klasifikovaného zápočtu a zkoušek.
- 6./ **Řádné zkuškové období** zimního studijního období začíná prvním pracovním dnem měsíce ledna a končí 31. ledna. Řádné zkuškové období letního studijního období začíná následující pracovní den po ukončení výuky letního studijního období a končí 30. června. Během zkuškového období musí student úspěšně vykonat stanovený počet zkoušek, zápočtů či klasifikovaných zápočtů. Vyučující mohou povolit vykonání zkoušky v předtermínu, nejdříve však 2 týdny před ukončením výuky v příslušném studijním období, a to zcela výjimečně za podmínek stanovených níže.
- 7./ **Předpokladem** pro připuštění studenta **ke zkoušce** je získání zápočtu z příslušného předmětu. Jeho udělení je vázáno na:
 - splnění předepsané účasti na vyučování
 - absolvování laboratorních cvičení, testů a průběžných prověrek stanovených vyučujícími
 - vypracování a odevzdání seminárních prací v termínu zadaném vyučujícími
 - dosažení minimálního bodového hodnocení z průběžných testů, prověrek a elaborátů stanoveného vyučujícími
- 8./ Při klasifikovaném zápočtu je podmínkou, kromě obsahu bodu 4, prokázání, jak student splnil požadavky zápočtu, že si osvojil a splnil úkoly uložené ve cvičeních, v teoretickém, praktickém vyučování a v odborné praxi. Úroveň znalosti je vyjádřena klasifikační stupnicí.
- 9./ Prokazatelný **podvod u zkoušky** vede automaticky k nevyhovujícímu hodnocení. Tento přečin se na základě zápisu zkoušejícího zaznamená do osobního listu studenta. Opakování tohoto přečinu může být kvalifikováno jako hrubé porušení studijního řádu se všemi důsledky z tohoto plynoucími.
- 10./ **Získání zápočtu** je rovněž podmínkou ukončení studijního období v předmětech, u kterých není v daném období předepsána zkouška nebo klasifikovaný zápočet.
- 11./ Zpravidla koná student v jednom dni jen jednu zkoušku (nevztahuje se na uzavření období zápočtem nebo klasifikovaným zápočtem). **Evidenci a výsledky prospěchu** student archivuje zástupce ředitele pro VOŠ po celou dobu studia VOŠ VHE Vodňany. Pak jsou předány do archivu školy.
- 12./ **Předtermíny** lze povolit studentům, kteří v průběhu studia příslušného předmětu vykazovali nadprůměrné studijní výsledky a měli požadovanou účast na vyučování. Zkoušky v předtermínech jsou rovnocenné s hlavními termíny. Každý zkoušející by neměl překročit 20% těchto předčasných termínů v každém předmětu.
- 13./ **Ke zkoušce se musí** student v předstihu **zapsat**, a to u příslušného zkoušejícího k vypsání termínu. Je-li volena ústní forma zkoušky, vypíše zkoušející nejméně 3 termíny.
- 14./ Na zkoušku se student přihlašuje zásadně propisovací tužkou. **Odhlásit se lze ze zkoušky** pouze škrtnutím jména, které zůstane čitelné, a to nejpozději 1 pracovní den před daným termínem. Student, který se ke zkoušce nedostaví či se odhlásí později, je posuzován, jako by zkoušku nevykonal / hodnocení nevyhověl /.
- 15./ Nelze-li studenta klasifikovat v zimním období pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy pro jeho vyzkoušení **náhradní termín**, a to zpravidla tak, aby klasifikace na zimní období mohla být ukončena nejpozději do konce následujícího období.
- 16./ Pokud student u zkoušky nevyhověl, má právo ji **opakovat dvakrát**. Druhá opravná zkouška je vždy formou komisionální.

Hodnocení studia studenta

1. **Klasifikace** se provádí podle klasifikačního řádu (příloha č. 2) zpracovaného ředitelem školy podle vyhlášky MŠMT ČR č. 10 o vyšším odborném vzdělávání školy a schváleného MŠMT ČR pod čj. 15619/97 – 71.
2. **Disciplinární řád:** je součástí řádu školy.
3. **Sankční řád:** je součástí řádu školy.

Postup a zápis do vyššího ročníku a opakování ročníku

- 1./ Do vyššího ročníku postupuje student, který v určeném termínu úspěšně vykoná **předepsané zkoušky**, zápočty a klasifikované zápočty za zimní i letní období.
- 2./ **Zápis ke studiu do každého ročníku** se provádí – není-li stanoveno pro daný školní rok jinak - první pracovní den měsíce září. Provádí jej ročníkový učitel příslušného ročníku. Podmínkou zápisu je prokázání splnění všech zkoušek, zápisů započteno s klasifikací a započteno z předchozího ročníku.
- 3./ Na základě písemné žádosti může být studentovi, který nemá v daném termínu splněny své studijní povinnosti, umožněno **opakování ročníku**. Žádost se podává řediteli školy do 14-ti dnů po ukončení předchozího ročníku. O povolení opakování ročníku rozhoduje ředitel školy po vyjádření ročníkového učitele a po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Student může opakovat kterýkoliv ročník pouze jednou, během studia maximálně dvakrát. Úspěšně vykonané zkoušky a klasifikované zápočty z předchozího období s prospěchem výborně a velmi dobře jsou uznávány po dobu 2 let. U předmětů, které nebyly v předchozím ročníku takto uzavřeny, musí být splněny bezesbýtku všechny úkoly včetně účasti ve vyučování. Z uvedeného vyplývá, že se opakováním ročníku rozumí, má-li uzavřeno předchozí jedno období pouze hodnocením výborně a velmi dobře, v tomto případě se jedná o opakování pouze neuzavřeného studijního období. To tedy znamená, že student na již uzavřené období přeruší studium – tím přestává být v tu dobu studentem školy. Pokud došlo u následného ročníku, kam student nastupuje, ke změně studijního plánu, je student povinen plnit nový učební plán, naopak jsou mu později uznány ty zkoušky, které již úspěšně vykonal.
- 4./ Pokud student nesplní studijní povinnosti v zimním období, může požádat o přerušení studia ze studijních důvodů na dobu do začátku dalšího zimního období. V takovém případě se na něho vztahují ustanovení o opakování ročníku a uznávání zkoušek z bodu 3.
- 5./ **Potvrzení o studiu** vydává studijní oddělení VOŠ VHE (v sekretariátu ředitele školy), a to na základě předložení studijního průkazu (indexu) s platným zápisem do dalšího ročníku (výjimka u 1. ročníku)

Přerušení a zanechání studia

- 1./ Studium VOŠ VHE může být na písemnou žádost studenta přerušeno pouze jednou na dobu max. 2 let z osobních důvodů (zdravotních, rodinných, zahraniční stáže, praxe v oboru apod.), nikoliv z důvodů prospěchových. Výjimku povolí ředitel školy v případě mateřské dovolené u studentky a z jiných zdravotních důvodů doložených lékařským vyjádřením. Po dobu **přerušení studia není studentem VOŠ VHE** a pozbývá student veškerá studentská práva a povinnosti. Tato skutečnost se vyznačí ve studijním průkazu, který je po dobu přerušení studia uložen v kanceláři školy. Student je plně odpovědný za případné zneužití studentských výhod v době přerušení studia. Studentovi, který se nejpozději do 14-ti kalendářních dnů po uplynutí termínu přerušení studia nedostaví do školy k vyřešení svých studijních záležitostí, bude studium na škole ukončeno. Pokud došlo během doby přerušení studia ke změně studijního plánu, je student povinen nový plán plnit, případně se podrobit rozdílové zkoušce.
- 2./ V případě **zanechání studia** oznámí toto student písemně řediteli školy. Student přestává být studentem školy od následujícího dne po dni, ve kterém tuto žádost obdržel ředitel školy. Ke stejnému datu pozbývá veškeré výhody, které mají studenti školy, včetně ubytování v domově mládeže. Povinností studenta je vyrovnat se školou do doby odchodu všechny své závazky.
- 3./ **Studentem školy přestává být** také ten studující, který se do dalšího ročníku sice řádně zapsal, ale školu však nenavštěvuje po dobu **20 vyučovacích dnů**, jeho neúčast není řádně omluvena a do 3 týdnů po obdržení výzvy ředitele do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti.

Změna studijního oboru

Výrazná specializace VOŠ VHE nepředpokládá vzájemnou prostupnost mezi dalšími VOŠ. V ojedinělých případech však bude postupováno individuálně posouzením učebních plánů dosud absolvované části studia a možnost vyrovnání rozdílů vykonáním příslušných rozdílových zkoušek.

Odborná praxe – individuální

Praktická příprava je vykonávána formou odborné praxe. Jedná se o závěrečnou stáž v **celkové délce 14 týdnů**, která se skládá minimálně ze šesti z nabízených níže uvedených segmentů a probíhá v následujících organizacích:

- 1) s produkcí ryb či vodních živočichů
- 2) se zemědělskou výrobou
- 3) s průmyslovou či potravinářskou výrobou (s potřebou technologické vody)
- 4) v podnicích „Povodí“ (vodohospodářský podnik, meliorační správa apod.)
- 5) s úpravou pitné vody, správce kanalizační sítě, rozvod pitné vody, ČOV
- 6) státní správy v oblasti vodní hospodářství či ochrany přírody

Místo a organizaci odborné praxe ve výše uvedené skladbě v minimálně dvoutýdenních blocích si zabezpečí, organizačně naplánuje a projedná student s jednotlivými organizacemi sám, po předchozím odsouhlasení (dodržení věcné náplně, struktury a minimální délky bloku) vedením školy. Student předloží příslušné organizaci k podepsání školou navržený návrh smlouvy. Odborná praxe bude započtena po splnění všech segmentů minimálně v rozsahu 70% a po předložení záznamu o praxi / zápočtového listu /.

Ukončování studia absolutoriem

- 1./ Podmínkou pro **absolutorium** je úspěšné ukončení posledního ročníku vzdělávání. Skládá se ze zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce. Absolutorium je možné vykonat do 5 let od úspěšného ukončení posledního ročníku studia.
- 2./ **Téma absolventské práce** stanoví na návrh ročníkového učitele ředitel školy, nejpozději 6 měsíců před konáním absolutoria.
- 3./ **Termín** konání absolutoria je v období **od 1. do 30. června**. Přesný termín stanoví ředitel školy svým organizačním pokynem minimálně 1 měsíc předem.
- 4./ Před zahájením absolutoria nemají žáci nejméně 5 pracovních dnů vyučování, tyto dny jsou určeny na **přípravu** k vykonávání absolutoria.
- 5./ **Pojetí** absolutoria stanoví ředitel školy.
- 6./ **K absolutoriu je nutné, aby se student přihlásil** nejpozději dva týdny předem a to na zvláštním formuláři, jehož součástí je potvrzení, že student splnil všechny své závazky vůči škole.
- 7./ **Klasifikaci** studenta navrhují jednotliví zkoušející, vedoucí absolventské práce /případně oponent/, a to na základě průběhu obhajoby a s přihlédnutím k doporučení autora oponentského posudku.

Do celkového hodnocení absolutoria se započítává klasifikace:

- obhajoby absolventské práce
 - teoretické zkoušky z odborných předmětů: - vodní hospodářství
- ekologie
- právo
 - cizí jazyk
- 8./ Student je s výsledky hodnocení jednotlivých částí a s **celkovým výsledkem absolutoria** seznámen v den, kdy absolutorium vykonal.
 - 9./ Studentům, kteří úspěšně vykonali absolutorium, vydá škola nejpozději do 7 dnů od jeho vykonání vysvědčení o absolvování a nejpozději do 30 dnů od jeho vykonání diplom absolventa vyšší odborné školy s příslušným **označením**

„Diplomovaný specialista“ (zkráceně „DiS“)

Část čtvrtá Obecná ustanovení

- 1./ Jednotlivé ročníky se mohou dělit do studijních skupin. Na výuku některých předmětů lze dělit studijní skupiny na podskupiny. Spojování nebo dělení na skupiny se provádí podle platných předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
- 2./ **Úplata za vzdělávání – splatnost školného.** Student je povinen uhradit školné (3.000 Kč), a to ve dvou splátkách, nejpozději **do 15. října** za zimní období a **do 15. února** za letní období. Ředitel školy může ve výjimečných případech snížit studentovi, který dosáhl v předchozím školním roce VOŠ VHE průměrného prospěchu 1,00, školné až do výše 50 % výše uvedené částky, u studenta, který dosáhl za výše uvedené období průměrného prospěchu do 1,5, o 25 % uvedené částky (nevztahuje se na studenty opakující ročník). Při přerušení studia či ukončení vzdělávání se školné nevrací. Při přijetí ke vzdělávání musí přijatý uchazeč uhradit první splátku nejpozději **do 15 dnů** po obdržení rozhodnutí o přijetí.

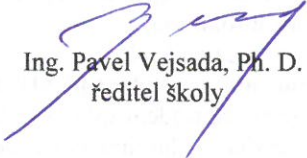
Závěrečná ustanovení

- 1./ Tento novelizovaný organizační řád nabývá účinnosti dnem schválení Školskou radou na dobu neurčitou.
- 2./ Případné operativní změny a doplňky tohoto studijního programu jsou v pravomoci ředitele školy, podléhají však schválení Školskou radou.
- 3./ Školní řád SRŠ s přílohami -Vnitřní řád DM a Sankční řád mají v přiměřené míře platnost i pro studenty VOŠ VHE.

Příloha č. 1 Školní řád

Příloha č. 2 Klasifikační řád

Ve Vodňanech dne 31. 8. 2022


Ing. Pavel Vejsada, Ph. D.
ředitel školy

STŘEDNÍ RYBÁŘSKÁ ŠKOLA
A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA
VODNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ
A EKOLOGIE, VODŇANY, ②
Zátiší 480 Vodňany 389 01

ŠKOLNÍ ŘÁD VOŠ VHE

Část první

Účel školního řádu

Účelem školního řádu je zpřesnit práva a povinnosti pedagogických pracovníků a studentů VOŠ VHE, stanovení způsobu jednání a chování studentů školy. Režim výuky je dán rozvrhem školy, který je sestavován podle učebního plánu na každé studijní období (semestr) samostatně. Změny rozvrhu provádí zástupce ředitele školy pro VOŠ VHE a jsou vyvěšovány na určeném přístupném místě školy. Jednotlivá ustanovení školního řádu vycházejí ze zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), z vyhlášky MŠMT ČR č. 10/2005 Sb., kterou se stanovují podrobnosti o organizaci vyššího odborného vzdělávání.

Část druhá

Docházka do školy

- 1./ Před začátkem každého školního roku se student zapisuje ke studiu VOŠ VHE. Zápis musí být ukončen v termínu stanoveném ředitelem školy. Zapsáni mohou být jen studenti, kteří splňují podmínky pro studium. **Přijetí do vyššího ročníku je podmíněno** uzavřením obou předchozích studijních období VOŠ VHE.
- 2./ Základní povinností studenta je docházet do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. **Podmínkou získání zápočtu z jednotlivých předmětů je:** v teoretické výuce, seminářích a cvičeních je student povinen dosáhnout **minimálně 75% účasti**, u učební praxe minimálně 50%. Tím není dotčeno právo jednotlivých vyučujících uvedené procento podle náročnosti učiva, zejména u cvičení, ještě zpřísnit (nikoliv zmírnit). Vypracované úkoly musí student odevzdat nejpozději do termínu stanoveného zkoušejícím. U předmětů, u nichž se příslušné klasifikační období uzavírá zápočtem, je jeho získání podmínkou splnění povinné docházky.
- 3./ V případě **překročení povolené míry absence** ze zvlášť závažných důvodů může po jejich posouzení ředitel školy umožnit studentovi, na návrh ročníkového učitele, pokračovat ve studiu.
- 4./ Student je povinen se **do vyučování** dostavovat vždy **před zahájením výuky**, aby nerušil vzdělávací proces, a mít sebou příslušné pomůcky, případně ochranný oděv stanovený příslušným vyučujícím.
- 5./ **Při neúčasti ve výuce** je student povinen si průběžně doplnit probrané učivo.
- 6./ Na semináře, cvičení a praxi musí přijít student **náležitě připraven**, tj. musí mít prostudované dané téma a připraveny stanovené pomůcky či ochranné prostředky dle pokynu vyučujícího.
- 7./ Ředitel školy může **přerušit studentovi vzdělávání** na základě jeho písemné žádosti, a to až na dobu dvou let.
- 8./ Chce-li student využít možnosti **ubytování v domově mládeže**, požádá o to ve stanoveném termínu ředitele školy písemně prostřednictvím vedoucího vychovatele. Podmínkou ubytování je dodržování vnitřního řádu DM a celodenní stravování ve školní jídelně.

Část třetí

A) Práva studentů

- studenti mohou **používat**, v souladu se všeobecnými předpisy, **zařízení školy** určená ke studiu a samostudiu, včetně školních sbírek
- **vyžadovat splnění** činností daných studijním programem
- **vyjadřovat se** prostřednictvím ročníkového učitele **k organizaci** a obsahu **studia**
- mohou **využívat** stravovací a ubytovací **zařízení školy** při dodržení stanovených podmínek
- **ustanovit si studentskou radu** a jejím prostřednictvím uplatňovat své nároky a připomínky

B) Povinností studentů je (zejména):

- dodržovat organizační a **školní řád** VOŠ VHE Vodňany a respektovat organizaci daného školního roku
- plnit si své studijní povinnosti
- **dodržovat předpisy** platné pro chod školy, domova mládeže a ubytování
- starat se o tvorbu a **ochranu životního prostředí** a prostředí vnitřního areálu školy
- dodržovat pravidla **společenského chování**, usilovat o **dobré jméno školy** a vzorně ji reprezentovat na veřejnosti a dbát všech zásad občanského soužití
- respektovat opatření v oblasti **protidrogové** a protitoxické, včetně kouření
- přicházet do školy a na akce pořádané školou slušně, **vhodně** a přiměřeně **oblečení a upravení**
- v určených prostorách školy a domova mládeže se přezouvat, vhodné oblečení na cvičení a praxi stanoví příslušný učitel

- **šetřit školní zařízení** a ostatní majetek školy, dbát na jeho ochranu a hospodárně zacházet se svěřenými předměty
- v případě **způsobení škody** z nedbalosti nebo úmyslně tuto škodu **uhradit**, nebo se na hromadné škodě spolupodílet
- udržovat své místo v učebně v čistotě a dodržovat **pořádek** v ostatních prostorách školy
- dodržovat zásady **BOZP a PO** a pravidla silničního provozu
- chránit své **zdraví** a zdraví jiných

C) Studentům není dovoleno

- **vstupovat bez souhlasu** příslušného vyučujícího do sbírek či kabinetů a odebírat jejich části pro samostudium a soukromé účely
- **kouřit v zařízeních školy** a školního hospodářství
- používat a přechovávat **alkoholické nápoje, drogy, omamné látky** a jiné škodlivé látky v areálu školy, domova mládeže, v zařízeních školního pokusnictví a školního rybářství a při všech činnostech organizovaných školou
- nosit do školy a používat při akcích pořádaných školou (s výjimkou akcí, kde to bude mimořádně povoleno) **mobilní telefony**
- nosit do školy a na akce související s činností školy takové věci, které by byly nebezpečné pro život a zdraví lidí / např. **zbraně, výbušniny, chemikálie** apod. /
- jezdit na kolech nebo soukromými vozidly v areálu školy a školního pokusnictví, při akcích pořádaných školou /jízdní kola lze uzamknout na vyhrazených místech, motorová vozidla lze zaparkovat jen mimo areál školy/

Část čtvrtá

Klasifikace a hodnocení studentů

Úplné znění klasifikačního řádu je samostatnou přílohou.

Část pátá

Disciplinární řád

Chování studenta VOŠ se neklasifikuje. V případě závažného kázeňského provinění či za porušení občanských povinností uloží ředitel školy některé z výchovných opatření : napomenutí, důtku ředitele, podmíněné vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia. Za zvlášť závažné porušení těchto povinností může být student rozhodnutím ředitele školy vyloučen ze studia (viz. článek 3 odst. 3. Školního řádu SRŠ). Při podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel školy zkušební dobu, a to nejdéle na lhůtu jednoho roku. Výchovná opatření ukládá ředitel školy s přihlédnutím k návrhu pedagogické rady. Rozhodnutí ředitele školy se vydává písemně a doručuje se studentovi. Na rozhodnutí ředitele školy o výchovných opatřeních se nevztahují obecné předpisy o správním řízení, výjimku pak tvoří podmíněné vyloučení a vyloučení ze studia.

Tento disciplinární řád se vztahuje i na porušení občanských povinností, k nimž došlo v ubytovacím zařízení školy. Ředitel školy musí před vydáním rozhodnutí zjistit skutečný stav věci a umožnit studentovi se k tomu vyjádřit. Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o podmíněném vyloučení a o vyloučení ze studia může student podat do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí prostřednictvím školy k OŠMT. Pokud ředitel školy sám odvolání v plném rozsahu nevyhoví, předloží je spolu se svým vyjádřením a případným spisovým materiálem OŠMT KU v Českých Budějovicích.

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022

Vodňany 31. 8. 2022

Ing. Pavel Vejsada, Ph. D.
ředitel školy

STŘEDNÍ RYBÁŘSKÁ ŠKOLA
A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA
VODNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ
A EKOLOGIE, VODŇANY, ②
Zátiší 480 Vodňany 389 01

ZKUŠEBNÍ A KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Vyšší odborné školy vodního hospodářství a ekologie Vodňany

Základem klasifikačního řádu jsou ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky MŠMT ČR č. 10/2005 Sb. o vyšším odborném vzdělávání. Tento klasifikační řád byl schválen MŠMT ČR pod čj. 15619/97 – 71.

Způsoby hodnocení

- a/ průběžné hodnocení
 - b/ zápočet
 - c/ klasifikovaný zápočet
 - d/ zkouška
- 1./ Učební plán školy stanovuje způsob klasifikace a určuje , ve kterých předmětech je student hodnocen zkouškou či klasifikovaným zápočtem.
 - 2./ Průběžné hodnocení studenta se provádí v seminářích, ve cvičeních, v odborné praxi, při exkurzích, popř. zadáním seminárních prací.
 - 3./ Hodnocení zápisem „**započteno**“ potvrzuje, že student v příslušném předmětu splnil požadavky průběžné kontroly a ve stanoveném rozsahu se zúčastnil výuky v minimálním stanoveném rozsahu daného předmětu.
 - 4./ Hodnocení „**klasifikovaným zápočtem**“ vyjadřuje, jak si student osvojil dovednosti a jak splnil úkoly uložené ve cvičeních, která jsou součástí teoretického vyučovacího nebo praktického vyučování ve škole, na vybraných pracovištích, popř. v odborné praxi.
 - 5./ Při „**zkoušce**“ se hodnotí zejména základní znalosti a dovednosti, rozšiřující znalosti a dovednosti, schopnost uplatňovat znalosti a dovednosti získané studiem, ucelenost a přehlednost znalostí a dovedností, vyváženost znalostí a dovedností dle důležitosti. Součástí hodnocení je i schopnost studenta využívat vlastních doplňujících poznatků a úroveň jeho jazykového projevu.

Hodnocení a klasifikace studentů

- 1./ Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky jsou hodnoceny známkami:
 - 1 – výborně,
 - 2 – velmi dobře,
 - 3 – dobře,
 - 4 – nevyhověl/a.
- 2./ Výsledky všech hodnocení se zaznamenávají do předepsané dokumentace (do záznamu o vykonané zkoušce). Studentovi do výkazu o studiu slovy a připojí se datum a podpis. **Stupeň 4 – nevyhověl** se zaznamenává v řádném termínu a při prvním / příp. druhém / opravném termínu pouze v záznamu o vykonané zkoušce. Neudělení zápočtu se do výkazu o studiu nezapíše.
- 3./ Známkou „nevyhověl“ je hodnocen také student, který se **ke zkoušce nedostavil** a neomluvil, nebo který **od zkoušky odstoupil**. Nedostaví-li se student ke zkoušce z nepředvídatelných důvodů a neomluví-li do 3 dnů tuto nepřítomnost, je též hodnocen známkou „nevyhověl“.
- 4./ Pokud student u zkoušky nevyhověl, má právo ji opakovat, a to v :
 1. **opravném termínu**, který vypíše zkoušející tak, aby byl 1. opravný termín ukončen v zimním období do 15. února a v letním období do 15. července.
 2. **opravném termínu**, který stanoví ředitel školy tak, aby byl 2. opravný termín ukončen v zimním období do 28. února a v letním období do 31. srpna. O povolení 2. opravného termínu předem student písemně požádá ředitele školy. Druhá opravná zkouška je vždy formou komisionální. Termín komisionální zkoušky je nutné studentovi oznámit nejméně 7 dní předem, pokud s ním není dohodnut.

- 5./ **Komisionální zkoušky** se konají v případě:
- a/ povolení opravné zkoušky ve 2. opravném termínu
 - b/ žádosti studenta o přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení
 - c/ podnětu ředitele VOŠ k přezkoušení studenta
 - d/ v případě konání rozdílové zkoušky

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Komisi tvoří předseda, kterým je zpravidla ředitel VOŠ nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla učitel vyučující studenta danému vyučovacímu předmětu, a přísedící, který má odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku téhož nebo příbuzného vyučovacího předmětu. Pokud je ředitel VOŠ zároveň vyučujícím, bude jmenován předsedou komise jiný učitel. Členy komise pro komisionální zkoušky jmenuje ředitel VOŠ. O průběhu komisionální zkoušky vede komise protokol. Výsledek komisionální zkoušky určí komise většinou hlasů. Ten je sdělen studentovi ředitelem školy prokazatelným způsobem v den konání zkoušky, rozhodnutí komise o klasifikaci je konečné.

Ukončení studia – absolutorium

- 1./ K absolutoriu může být připuštěn student, který úspěšně složí předepsané zkoušky ve všech studijních obdobích, má praxi v 6., to je v posledním studijním období, ukončenou zápisem „započteno“ a odevzdá do požadovaného termínu absolventskou práci.

Absolutorium se koná před zkušební komisí, jejímiž stálými členy jsou předseda, místopředseda a vedoucí učitel studijní skupiny. Předsedu komise jmenuje krajský úřad, ostatní členy komise ředitel školy.

- 2./ Klasifikace – výsledky jednotlivých zkoušek a obhajoby absolventské práce jsou hodnoceny následujícími známkami:

- 1 – výborně,
- 2 – velmi dobře,
- 3 – dobře,
- 4 – nevyhověl/a.

- 3./ Celkové hodnocení – do celkového hodnocení absolutoria se započítává klasifikace zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce:
- a) **prospěl s vyznamenáním**, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce absolutoria známkou horší než 2 „velmi dobře“ a průměrný prospěch studenta při absolutoriu není horší než 1,50
 - b) **prospěl**, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než 3 „dobře“ a průměrný prospěch je horší než 1,50
 - c) **neprospěl**, jestliže student má v hodnocení z některé zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou prospěchu 4 „nevyhověl“

Celkové hodnocení absolutoria, včetně hodnocení jednotlivých zkoušek, oznámí studentovi předseda zkušební komise v den, ve kterém konal student absolutorium.

- 4./ Neprospěl – li student u absolutoria z jedné zkoušky, může konat opravnou zkoušku (z tohoto předmětu či obhajoby absolventské práce), a to do 6-ti měsíců od termínu konání řádného absolutoria. Opravnou zkoušku nebo opravnou obhajobu absolventské práce je možné konat nejvýše dvakrát a to v termínu stanoveném ředitelem školy
- 5./ Nedostaví-li se student k absolutoriu nebo opravné zkoušce nebo obhajobě a svou nepřítomnost řádně omluví nejpozději do 3 pracovních dnů od konání zkoušky předsedovi zkušební komise a uzná-li zkušební komise omluvu studenta, povolí odklad zkoušky a určí **studentovi náhradní termín zkoušky**.
- 6./ Jestliže se student bez řádné omluvy nedostavil k závěrečné zkoušce nebo obhajobě, jeho omluva mu nebyla uznána, nebo byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako kdyby zkoušku nebo obhajobu vykonal neúspěšně. Student může vykonat absolutorium nejpozději do 5 let od doby, kdy úspěšně ukončil poslední ročník studia.

Tento zkušební a klasifikační řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022

Vodňany 31. 8. 2022

STŘEDNÍ RYBÁŘSKÁ ŠKOLA
A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA
VODNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ
A EKOLOGIE, VODŇANY, ②
Zátiší 480 Vodňany 389 01

Ing. Pavel Vejsada, Ph. D.
ředitel školy

